



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

MANUAL DE ACESSO - REQUERIMENTO SIGEPE

COMPROVAÇÃO ANUAL DO PLANO DE SAÚDE

1. Acesse o [Sistema de Gestão de Acesso](#) (SIGAC) para realizar o login no SIGEPE com CPF e senha:



Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação Digite a senha Acessar ➔	← OU ←	CERTIFICADO DIGITAL Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.  
Precisa de Ajuda? ::SELECIONE:: ▼		



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

2. Se for necessário recuperar a senha, acesse a opção “Esqueci minha senha” e siga as instruções do sistema.
3. Caso o bloqueio de senha não possa ser resolvido pelo próprio servidor na opção “Desbloqueio de usuário”, o interessado deverá entrar em contato com a Central de teleatendimento **1358** e solicitar a abertura da tarefa “Desbloqueio de Senha do SIGEPE”.

**Sigac** | SISTEMA
DE GESTÃO
DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado

SELECIONE::

Primeiro acesso

Obter acesso

Esqueci minha senha

Desbloqueio de usuário

Atualizar senha

Dúvidas frequentes

SELECIONE::





INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

4. Na tela inicial, clique nas três barras ao lado de Sigepe:

The screenshot displays the Sigepe web application interface. At the top, a blue navigation bar contains the 'Sigepe' logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. A red arrow points to the hamburger menu icon (three horizontal bars) located to the left of the logo. Below the navigation bar, a light gray bar indicates the current location: 'Você está em: Área de Trabalho do Servidor'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a user profile card with a green header, a circular profile picture, and fields for email, phone number, cargo, chefe, and unidade de exercício. To the right of the profile card is a 'Tarefas a fazer' section, which currently displays 'Você não possui tarefas.' Below these are two more sections: 'Mensagens' (with a '99+' badge) and 'Favoritos'. The 'Mensagens' section lists several messages with timestamps and titles, while the 'Favoritos' section displays 'Você não possui favoritos.'



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

5. Clique em “Requerimento”:



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

6. Clique em “Solicitar”:

Sigepê SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento

SERVIDOR / PENSIONISTA - INSS - 572021377627

Tarefas **Solicitar** Ajuda

Tarefas

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:46

+ Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

☒	Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado						

Resultados por página: 20

Anterior Próximo

0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo:



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

7. Clique em “**COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE**”:

The screenshot shows the Sigepe web application interface. At the top, there is a blue header with the Sigepe logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar'. A green navigation bar contains the tabs 'Tarefas', 'Solicitar', 'Consultar', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Solicitar' and 'Requerimento'. A session expiration timer shows 'Sua sessão expira em 00:29:48'. The section 'Solicitar um requerimento' displays a grid of eight options, each with an information icon (i) in the top right corner. A red arrow points to the first option: 'COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE'. The other options are: 'ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS', 'CADASTRO DE SERVIDOR', 'DECLARAÇÕES LEGAIS', 'CADASTRO DE ESTAGIÁRIO', 'DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO', 'DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD', and 'SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO'.

Solicitar um requerimento			
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS	CADASTRO DE SERVIDOR	DECLARAÇÕES LEGAIS
CADASTRO DE ESTAGIÁRIO	DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO	DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

8. Preencha, obrigatoriamente, as informações: **Plano de Saúde Contratado, Data Início de Comprovação e Data Fim de Comprovação** com atenção ao período que deverá ser comprovado, conforme orientações divulgadas pela PROGEP em comunicado oficial. Após clique em **“GERAR DOCUMENTO”**:

The screenshot displays the Sigepe web application interface. The top navigation bar includes the Sigepe logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below this, a breadcrumb trail shows the path: 'Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar'. A secondary navigation bar contains links for 'Tarefas', 'Solicitar', 'Consultar', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Solicitar' and 'Requerimento'. On the left, there is a sidebar with three options: 'Solicitar um requerimento', 'COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE', and 'DECLARAÇÕES LEGAIS'. The main form area contains several input fields, each with a red asterisk indicating a required field. The fields are: 'E-mail Institucional', 'Unidade de Lotação', 'DDD + Telefone fixo', 'Unidade de Exercício', 'Plano de Saúde Contratado', 'Data Início de Comprovação', and 'Data Fim de Comprovação'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Gerar Documento' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Gerar Documento' button.



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

9. Após Gerar Documento, clique em “Incluir”:

Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

SERVERIDOR / PENSIONISTA - INSS -

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

Solicitar

Requerimento

Solicitar um requerimento

Incluir/Alterar Documentos

Tipo de Documento: Comprovante de Quitação de Plano de Saúde

Informações Conteúdo

Sigepe Sistema de Gestão de Pessoas		Requerimento Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	
1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR			
Nome Civil:			
Nome Social (Portaria MP/GM nº 233, de 18.05.2010, PNDH):			
CPF:	Situação Funcional:		
Matrícula Siape:	Cargo Efetivo:		
E-mail Pessoal:	Cargo em Comissão/Função:		
E-mail Institucional:	Unidade de Lotação:		
Telefone:	Unidade de Exercício:		
2. DADOS PARA COMPROVAÇÃO			
Plano de Saúde Contratado:	Período de Comprovação: a		

Gerar Documento + Incluir Fechar



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

10. Clique em “Incluir Anexo” para anexar o documento comprobatório:

Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:47

Mensagem de Sucesso!
Requerimento incluído com sucesso.

Solicitar um requerimento

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS

CADASTRO DE SERVIDOR

DECLARAÇÕES LEGAIS

CADASTRO DE ESTAGIÁRIO

DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD

SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
☐	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Opcional	Preenchido	Inserir	-
	Incluir Anexo				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

[Assinar Selecionado\(s\)](#) [Excluir Selecionado\(s\)](#)

Registrar Ciência:

☐ Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

11. Selecione a opção **“Comprovante de Pagamento de Mensalidade”**:

Solicitar um requerimento

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E CADASTRO DE SERVIDOR DECLARAÇÕES LEGAIS

Incluir Anexo X

Tipo Documento: *

Comprovante de Pagamento de Mensalidade

Comprovante de dados bancários

Comprovante de identificação para dependentes

Comprovante de matrícula de dependente de instituição de ensino

Comprovante de pagamento de contribuição previdenciária dos últimos três meses

Comprovante de residência

Comprovante de valor de tarifa

Enviar para Análise Gravar rascunho Voltar

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

12. Clique em **“Incluir Arquivo”**. Neste momento, inclua o documento comprobatório que poderá ser: **1) Declaração/Documento da Operadora com a descrição mensal de pagamentos efetuados por beneficiário; ou 2) Boletos e Comprovantes de pagamento do período.**

Obs.: Não serão aceitos comprovantes para fins de Imposto de Renda que apresentem apenas o somatório de valores pagos no ano, sem a descrição mensal necessária.

Incluir/Alterar Documentos

Tipo de Documento: Comprovante de Pagamento de Mensalidade ⓘ

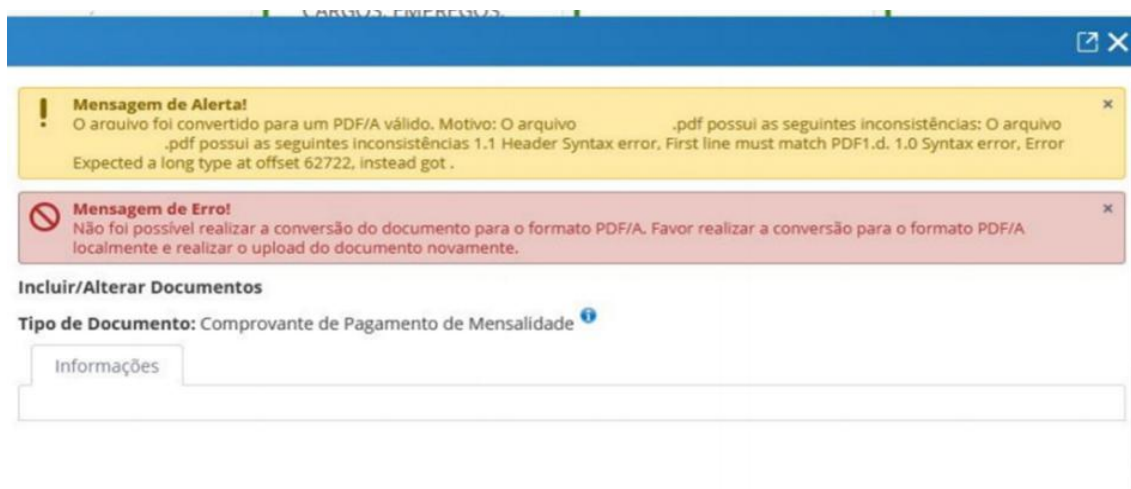
Informações

+ Incluir Arquivo + Incluir Fechar

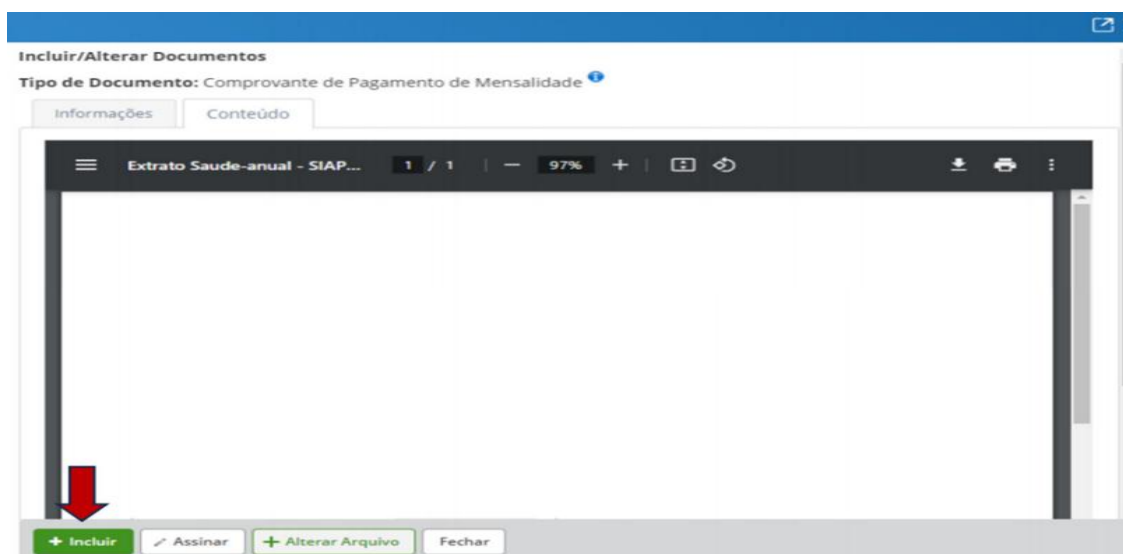


INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

13. Se o sistema apresentar a **mensagem de erro** conforme imagem abaixo, **será necessário converter o arquivo PDF em PDF/A**. Existem ferramentas gratuitas online que fazem a conversão e também softwares disponíveis para download na Internet, conforme a preferência do/a servidor/a.



14. O sistema exibirá uma prévia do documento comprobatório anexado. Clique em **“Incluir”**:





INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

15. Registre a Ciência e clique em “Enviar para Análise”:

Solicitar um requerimento

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS

CADASTRO DE SERVIDOR

DECLARAÇÕES LEGAIS

CADASTRO DE ESTAGIÁRIO

DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD

SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
☐	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Opcional	Preenchido	Inserir	-
☐	Comprovante de Pagamento de Mensalidade - 0016164234-CPMEN/2023	Opcional	Preenchido	Inserir	-
	Incluir Anexo				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar Selecionado(s) Excluir Selecionado(s)

Registrar Ciência: ☒ Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

Enviar para Análise



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

16. Uma mensagem de sucesso será gerada com o número do requerimento, cujo andamento poderá ser acompanhado pelo/a servidor/a no módulo de requerimentos do SIGEPE, no aplicativo SouGov ou através do aplicativo MEUINSS.

Sigepê | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

SERVIDOR / PENSIONISTA: [redacted]

Tarefas | Solicitar | Consultar | Ajuda

Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:51

✓ **Mensagem de Sucesso!**
Seu pacote de requerimento número [redacted] foi enviado com sucesso.

Solicitar um requerimento

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS	CADASTRO DE SERVIDOR	DECLARAÇÕES LEGAIS
CADASTRO DE ESTAGIÁRIO	DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO	DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

- 17.** Para acompanhar a tramitação do requerimento acesse o SIGEPE ou o aplicativo SouGOV, “Solicitações”, “Minhas Solicitações”. Esclarecemos que a Divisão de Atendimento do RPPU respeitará o prazo estabelecido no Art. 54-C, § 1º da Instrução Normativa GABIN/MGI N° 69, de 18/02/2025 e finalizará a análise dos requerimentos até o encerramento da folha de outubro/2025.